**CRECHE DANILO DE**

**CARVALHO MANIGLIA**

**CRECHE ESCOLA**

**PROF. MÁRIO**

**LATORRACA**

**Endereço: Rua Wilson David, 2530 e**

**2301 – Jardim Luiza**

1

# INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS

*PLANO DE TRABALHO*

*2025*

*CCI JOANA DE CUSA E EXTENSÃO*

**PLANO DE TRABALHO 2025**

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº:** 008/2021

**Nº DO TERMO:** 0020/2022 **PROCESSO:** 035350/2021

## VIGÊNCIA: JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025

**I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:**

A entidade prestará atendimento às crianças em regime de tempo integral em parceria com Secretaria Municipal de Franca.

O Art. 30 da LDB definem a Educação Infantil, bem como a forma de sua oferta:

...” A educação infantil será oferecida em: I - Creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até três anos de idade; II - Pré-escolas, para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade. (Redação dada pela Lei nº 12.796, de 2013).” Lei 9394/96.

1. **IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL**

**Entidade**: Instituição Espírita Joanna de Ângelis - CCI Joana de Cusa e Extensão

**CNPJ:** 02.222.036/0003-07

**Endereço**: Wilson David, 2530 e 2301 Bairro: Luiza I

**Cidade:** Franca UF: São Paulo CEP: 14407-563

**Telefone(s):** 3403-9596 / 3722-2926 – 99388-5696 / 99395-1334

**E-mail:** iejadicusa@gmail.com / joanadecusaadm@gmail.com **possui CEBAS:** Sim (X) Não ( )

1. **IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:**

**Nome:** Auro Sérgio de Sousa CPF**:** 081.678.738-70

**Carteira de Identidade/Órgão Expedidor:** 17.105.307

**Cargo:** Presidente **Função:** Presidente

**Qualificação completa**: **(nacionalidade, naturalidade, estado civil, profissão):** Brasileira, Casado, microempresário

**Endereço residencial:** Antônio Bonamim,2683 – Bairro: Jd. Luiza Período de mandato da diretoria: de 01/02/2024 à 01/02/2027

1. **DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:**

A Instituição Espírita Joanna de Ângelis que atua em 4 unidades e 1 extensão em ações em período integral. O Centro de Convivência Infantil Joana de Cusa e Extensão, buscando a atender as especificidades da criança pequena sem, contudo, serem preparadas para o ensino fundamental priorizando as interações e as brincadeiras como eixos estruturantes, organizando tempos e espaços de modo a garantir experiências ricas para a aprendizagem.

O público a ser atendido será de 228 crianças na faixa etária de 04 meses a 5 anos e 11 meses conveniada com a Prefeitura Municipal de Franca. As famílias atendidas pela instituição são moradoras do bairro do Luiza e adjacentes e são predominantes de nível médio/baixo.

O CCI encontra-se localizado na zona norte da cidade de Franca, situado à Rua: Wilson David, 2530 e 2301 – Jardim Luiza. Temos nas proximidades da creche um Ubs (Unidade Básica de Saúde, lojas de roupas e calçados, vidraçarias, quadras de esportes, campo de futebol, uma academia ao ar livre aberto ao público, papelarias, supermercados, igrejas, centro estético, praça e uma EMEB Prof.ª Maria Brizabela Bruxelas Zinader. O atendimento acontece também com crianças de bairros adjacentes.

O cenário atual é de que esta região vem crescendo dia a dia aumentando a demanda e assim necessitando da ampliação de mais vagas em creches sendo este um fato desta realidade.

As famílias que necessitam de uma vaga em creche entram em contato com a CENTRAL DE VAGAS da S.M.E para realizar a inscrição que o CCI tem acesso ao portal verificando que o porcentual é grande de demanda.

Ainda, conforme o Estatuto Social da Entidade, bem como o que estabelece o Estatuto da Criança e do Adolescente, a Instituição atenderá as crianças, sem discriminação de sexo, raça, cor, etnia ou crença.

Para atender as necessidades das crianças e comunidade, será realizado com a equipe da Instituição e a equipe da Secretaria de Educação Municipal de Franca um planejamento anual e um replanejamento em meados de julho.

A criança sendo atendida na instituição, as famílias terão oportunidade de ingressar no mercado de trabalho recebendo assim seus benefícios econômicos e sociais para uma boa qualidade de vida. Temos o intuito de promover o desenvolvimento global do aluno e atender as famílias, afim de proporcionar as mesmas e as crianças condições de crescer e desenvolver.

Proporcionamos oportunidades de desenvolver metas possíveis de serem alcançadas, atividades e projetos propostos. Levando em consideração que a infância é caracterizada por intensos processos cognitivo, físico, social, afetivo, cultural e linguístico. Essa fase da vida não pode ser vista como estanque, mas sim como processo que produz marcas constitutivas da subjetividade, instituindo modos de ser, de estar e de agir no mundo, sendo elas protagonista do saber. “A creche e a escola da infância podem e devem ser o melhor lugar para a educação das crianças pequenas” MELLO, 2007.

De acordo com o documento da Base Nacional Comum Curricular (BNCC), com base nas diretrizes curriculares nacionais da educação infantil (2009) define, a criança como o sujeito histórico e de direitos, que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona, e constrói sentidos sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura.

Possibilitando assim melhoria não só para a qualidade de vida da criança, mas pra toda uma comunidade que se beneficia com a criança na creche. Além de melhorar as perspectivas de vida, formação acadêmica e cuidado das crianças.

Sendo assim as propostas visam atingir as necessidades desta área geográfica e suas abrangências. Que são conforme apresentadas na pesquisa; atender a comunidade que em sua maioria são trabalhadores da industrias ou estão desempregados. Possibilitando assim melhoria não só para a qualidade de vida da criança, mas pra toda uma comunidade que se beneficia com a criança na creche. Além de melhorar as perspectivas de vida, formação acadêmica e cuidado das crianças.

Temos o desejo alcançar os resultados e benefícios de contribuir e construir junto à comunidade, serviços pautados no respeito, ética, na qualidade e no atendimento as necessidades do desenvolvimento biopsicossocial da criança, a entidade busca firmar parcerias junto ao público atendido e a comunidade.

A família Joanna de Ângelis prestigia e reconhece o estímulo e o cuidado daqueles que fazem existir a política da instituição, reproduzindo seus valores na execução do seu trabalho. A valorização dos profissionais e famílias é o que fundamenta a entidade.

**V. CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS**

Nossa proposta de trabalho destina-se para atendimento de três grupos por faixa etária de acordo com a BNCC:

* Bebês (zero a 1 ano e 6 meses).
* Crianças bem pequenas (1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses).
* Crianças pequenas (4 anos e 5 anos e 11 meses).

A creche é apresentada como instituição de atenção à infância deste modo, os anseios da comunidade escolar são acolhidos, organizados e significados por meio do currículo que, contextualizado, deve contemplar os diferentes tempos, espaços e a cultura local, com vistas a aprofundar as experiências que promovam a aprendizagem e o desenvolvimento das crianças.

A instituição pretende suprir as maiores necessidades dos atendidos de forma a planejar partindo realidades a serem investigadas por cada segmento. Sendo assim, compreende-se a criança como um ser global e suas habilidades e potencialidades são amplas e devem ser respeitadas, por isso o planejamento é feito no início de cada ano. Respeitando as orientações da Secretaria Municipal de educação e tendo como normativa os objetivos de aprendizagens do Currículo Paulista.

**Atenderemos 228 crianças nos seguintes grupos etários:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Berçário I** | **Berçário II** | **Maternal I** | **Maternal II** | **Fase I** | **Fase II** |
| 24 CRIANÇAS | 50 CRIANÇAS | 25 CRIANÇAS | 25 CRIANÇAS | 54 CRIANÇAS | 50 CRIANÇAS |
| 01- Educador I  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 02- Educadores 1  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 01- Educador I  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 01- Educador I  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 02- Professores  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 02 -Professores  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia |
| 02- Educadores II  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 04- Educadores II  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 01- Educador II  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 01- Educador II  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 01- Educador II  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia | 01- Educador II  44- Horas semanais  Formação:  Pedagogia |
|  |  |  |  | 03-educadores de apoio pedagógico  44-Horas semanais | 4-educadores de apoio pedagógico  44-Horas semanais |

Profissionais especiais:

1 professor de educação física – 4 Horas semanais- Formação: Licenciado em Educação Física

Nas Turmas Fase I A e B e Fase II A e B

1 professor de educação Artes - 4 Horas semanais- Formação: Licenciado em Musica

Nas Turmas Fase I A e B e Fase II A e B

**V – OBJETIVOS:**

**GERAL:**

* Garantir na educação infantil um atendimento de qualidade para 228 crianças, tendo como finalidade o desenvolvimento integral das mesmas em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectuais e sociais.
* Assegurar para todas as crianças os seis direitos de aprendizagem “conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se” como consta na BNCC.
* Desenvolver o senso crítico das crianças para que sejam protagonistas de sua história e saibam quais são seus deveres/direitos.
* Propiciar um clima agradável de convivência entre a instituição, famílias comunidade e o próprio educando.

**ESPECÍFICOS:**

* Proporcionar a criança a participação ativa do próprio aprendizado, mediante a experimentação e a relação com o grupo.
* Estabelecer vínculos afetivos e de troca entre adultos e crianças, fortalecendo sua autoestima e ampliando gradativamente suas possibilidades de comunicação e interação social;
* Oferecer condições para o brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
* Construir o conhecimento de jogos como estratégia de ensino e de aprendizagem, favorecendo a criança a construir conhecimento, vivências de situações reais ou imaginárias, propondo-a desafios e instigando-a a buscar soluções para as situações que se apresentam durante o jogo, levando-a a raciocinar, trocar ideias e tomar decisões, interagindo tanto com amigos quanto com os familiares.
* Oferecer à criança a oportunidade de contato com a natureza utilizando materiais e objetos cotidianos, associados a diferentes papéis ou cenas sociais, e com elementos da natureza que apresentam diversidade de formas, texturas, cheiros, cores, tamanhos, pesos e densidades. Experimentando possibilidades de transformação.
* Possibilitar a integração dos pais com os filhos através do projeto de leitura, para que se torne um hábito familiar. Mantendo as exigências sanitária necessárias.
* Promover momentos de contação de histórias e leituras estimulando a imaginação, aguçando a curiosidade e ajudando no desenvolvimento.
* Conhecer e valorizar novas culturas através de pesquisas e passeios pedagógicos, estimulando o respeito com a diversidade, desenvolvimento da memorização e da curiosidade.
* Oportunizar a prática esportiva através de uma caminhada ou corrida entre crianças, famílias, comunidade e instituição contribuindo para o desenvolvimento físico, psicológico e social do praticante, reforçando atitudes de cuidados com a saúde, integração, cooperação e comprometimento. (Quando permitido pelos órgãos responsáveis).
* Favorecer o desenvolvimento da sensibilidade, da criatividade, do senso rítmico, do prazer de ouvir música, da imaginação, memória, concentração, atenção e do respeito ao próximo.
* Oportunizar a comemoração “aniversário das crianças” visto que várias delas terão a primeira comemoração de aniversário realizada pela instituição seguindo todos os protocolos sanitário, fortalecendo a construção positiva da autoimagem e da relação com o grupo.
* Propor situações de orientações médicas e nutricionais para as famílias, educadores e equipe de apoio. Realizar orientações preventivas principalmente sobre covid 19, pé mão e boca, etc. seguindo o protocolo da vigilância sanitária.
* Vivenciar a realidade das famílias orientando-as e encaminhando-as para órgãos públicos em casos necessários e dando-lhes assistência em situações de vulnerabilidade.
* Garantir o direito de acesso permanecia e qualidade a todas as crianças da educação especial atendendo suas especificidades.
* Proporcionar condições as crianças de um ambiente com estrutura adequada e de acessibilidade, valorizando atitude que contribuem e garantam a sua conservação, levando também em consideração fatores como conforto, praticidade e segurança.
* Oferecer uma alimentação saudável e um cardápio de acordo com cada faixa etária e necessidades nutricionais específicas orientados pela nutricionista.
* Proporcionar para as crianças brincadeiras e jogos que estimulem práticas saudáveis que valorizem e respeitem o corpo humano, compreendendo a diversidade humana e reconhecendo a suas emoções a partir das aulas de educação física.
* Aprender tocar instrumentos de fanfarra, comandos, ritmo, coreografias, estimulando a socialização na convivência com colegas, numa interação de respeito ao tempo e o espaço de cada um, no desenvolvimento das atividades lúdicas, desenvolvimento da coordenação motora e outros.
* O componente curricular Arte está centrado nas seguintes linguagens: as Artes visuais, a Dança, a Música e o Teatro. Essas linguagens articulam saberes referentes a produtos e fenômenos artísticos e envolvem as práticas de criar, ler, produzir, construir, exteriorizar e refletir sobre formas artísticas.
* Utilizar das aulas de músicas para proporcionar a expressão e a comunicação com o uso: de instrumentos, voz e corpo para ampliar o repertório cultural.

**CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **GRUPOS ETÁRIOS** | | | | |  |  |
| **BI** |  | **BII** |  | **MI** | **MII** | | **FI** | **FII** | **TOTAL**  **GERAL** |
| **24** |  | **50** |  | **25** | **25** | | **54** | **50** | **228** |
|  |  | | CRIANÇAS – INTEGRAL (por sala) | | | | |  |  |
|  |  | | PROFISSIONAIS | | | | |  |  |
|  |  | | PROFESSORES | | | | |  |  |
| - |  | - |  | - | - | | 2 | 2 | 4 |
|  |  | | EDUCADORES I | | | | |  |  |
| 1 | 2 | |  | 1 | | 1 | - | - | 5 |
|  |  | |  | | | | |  |  |
|  |  | | EDUCADORES II | | | | |  |  |
| 2 | 4 | |  | 1 | | 1 | 1 | 1 | 10 |
|  |  | |  | | | | |  |  |
|  |  | | EDUCADORES DE APOIO | | | | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | 3 | 4 | 7 |
|  |  | | PROFESSORES ESPECIALISTAS – número de aulas | | | | |  |  |
|  |  | | EDUCAÇÃO FÍSICA | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  | 2 | 2 | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROFESSOR DE ARTE | | | | S |  |  |
|  |  |  |  | 2 | 2 | 4 |

**VI. METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META 1:**    Atender 228 crianças de 4 meses a 5 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem. (BI: 24crianças, BII: 50 crianças, MI: 25 crianças, MII: 25 crianças, FI: 54 crianças e FII 50 crianças). | | | | | | | | | | | | | | **DATA DE INÍCIO** | | | **DATA DE TÉRMINO** | | | | | **CUSTO**  **TOTAL** |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **1** | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**    **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:**  R$  **9.600,00** |
| **ATIVIDADES 1.1.1:**  Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  As matrículas são feitas durante todo o ano após a publicação da Central de Vagas no portal da Prefeitura. Em seguida o CCI entra em contato com a família agendando um horário disponíveis dos responsáveis para a efetivação da matrícula. São solicitadas as seguintes cópias dos documentos: certidão de nascimento da criança, RG e CPF da criança quando houver e dos responsáveis, comprovante de endereço, carteira de vacina (pagina da vacina e das páginas 38 e 39) e 1 foto 3x4. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Incluir as matrículas na Sed. Preencher a ficha de matrícula na secretária do CCI com a apresentação das documentações solicitadas e assinaturas da matrícula dos responsáveis. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **1** | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.2:**  Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Todos os dias ficará um funcionário responsável na abertura e fechamento do CCI (coordenadora administrativa ou pedagógica e a assistente administrativa), monitorando a entrada e saídas das crianças com seus responsáveis e em caso de atrasos sem justificativas entraremos em contato com a família através de ligações ou mensagens. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Horário de entrada: 6h30 às 7h30. Horário de saída: 16h às 18h. Com monitoramento do horário por um responsável pelo CCI**.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **1** | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.3**  Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  O trabalho se dará de forma em que as crianças e seus familiares se sintam autoconfiantes e seguros no ambiente escolar. Portanto, proporcionando que os mesmos possam conhecer bem detalhado a nossa rotina exposta na entrada de cada sala, participação do processo de adaptação dos alunos novos bem como dar orientações especificas deste processo. E pouco a pouco no contato com outras crianças da mesma faixa etária, ela vai construindo valores e aprendendo a respeitar os sentimentos, ideias, atitudes e direitos dos outros numa completa interação entre crianças, adultos e famílias | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Através da observação e conversando com os familiares, professores e educadores. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **1** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.4:**  Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Matriculas e baixas de pedidos de intenção de transferências, lançamento de frequência, justificativas de faltas, atestados, demanda (segunda-feira), lançamento do conselho de classe (bimestral), registro do desenvolvimento individual do aluno(semestral), conferencia ou criação do R.A, cadastro de crianças com deficiência, acompanhamento da lista de espera e lista de convocados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Entrar no sistema diariamente observando se houve modificações. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **1** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.5:**  Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Acompanhar a necessidade, elaborar a consolidação de preços e qualidade e proceder a aquisição. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  As compras serão realizadas através de orçamento e para pagamentos será necessário a emissão de notas fiscais das aquisições. Ao adquirir conferir o recebimento, o armazenamento, a distribuição e fazer o controle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **1** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.6:**  Realizar a busca ativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  A partir da terceira falta consecutivas sem justificativa, será realizada a busca ativa com as famílias através de ligações, WhatsApp e visitas ao endereço. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Analisar todos os dias a frequência do aluno através do diário de classe. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **1** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1:** MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.1.7:**  Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de processamento de dados. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Acompanhar a necessidade, elaborar a consolidação de preços e qualidade e proceder a aquisição. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  As compras serão realizadas através de orçamento e para pagamentos será necessário a emissão de notas fiscais das aquisições. Ao adquirir conferir o recebimento, o armazenamento, a distribuição e fazer o controle. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **2** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.2-** PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$  **0,00** |
| **ATIVIDADES 1.2.1:**  Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  As professoras/educadoras agendará um horário com os pais e/ou responsáveis das crianças de seu segmento para realizar uma entrevista inicial. Nesta entrevista tem a possibilidade de conhecer-se as duas instituições: escola e família. Saber a dinâmica e as relações do ambiente familiar, os gostos e comportamentos típicos de cada uma favorecendo efetivamente amenizar inseguranças, angústias, ansiedades de ambas, em prol da garantia do bem-estar da criança. E sempre que a criança entra no CCI é feito a leitura do regimento escolar com seus familiares passando a eles o portal da transparência (site) para qualquer dúvida procure o documento no mesmo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Todo atendimento as famílias por se tratar de documentações pessoais do aluno será guardado em seus arquivos pessoais e sempre que necessário poderá ter alterações. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **2** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.2 -** PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.2.2:**  Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A família é o primeiro universo que a criança tem contato, logo após é a escola, por isso ambas as instituições devem ter uma relação de confiança, pois é isso que a criança necessita para melhorar seu processo de aprendizagem. Desde o início do ano firmamos uma parceria com as famílias e a comunidade, incluindo projetos, passeios, festas, oficinas, eventos educativos, culturais e sociais. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  A equipe realizará enquetes e passeio pelo bairro. Após a escuta atenta das famílias, crianças e comunidade realizaremos propostas pedagógicas que estarão no planejamento e no replanejamento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **2** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.2 -** PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.2.3:**  Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Desenvolver ações específicas de socialização da ação educação através do conselho escolar. O conselho escolar é representado por todos os segmentos que compõem a comunidade escolar, como: alunos, professores, pais ou responsáveis, funcionários, diretores, coordenadores e comunidade externa. Tem a zelar pela manutenção da escola e monitorar as ações dos dirigentes escolares a fim de assegurar a qualidade do ensino. Eles têm funções deliberativas, consultivas e mobilizadoras, fundamentais para a gestão democrática. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Através da primeira reunião de pais será realizado a eleição dos participantes do conselho escolar anual. As reuniões poderão acontecer presencial, WhatsApp ou online e assinatura da lista de presença. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **2** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.2 -** PARCERIA CRECHE – FAMÍLIA | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.2.4:**  Realizar Avaliação Institucional anualmente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Para a avaliação anual do trabalho da Instituição será realizado juntamente com a equipe administrativa e pedagógica pesquisas online ou presencial. Em busca de melhorias para o atendimento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Por meio de pesquisas pelo google forms, enquetes ou pesquisas impressas para quem não tem acesso à internet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **3** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO**  **1.3 -** ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$  **56.533,80** |
| **ATIVIDADES 1.3.1:**  Preparar e ofertar a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação para as crianças atendidas, O CCI garantirá uma rotina de recebimento, armazenamento, preparo e oferecimento das refeições aos bebês e as crianças, de acordo com os manuais de boas práticas e orientações da nutricionista. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Averificação da boa alimentação será pela coleta e guarda de amostras, controle de temperatura de equipamentos, ficha de rastreabilidade, controle de temperatura de alimentos. Verificação da entrega dos alimentos se estão em boa qualidade e na quantidade correta, higienização do ambiente e o descarte do lixo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **3** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.3** - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.3.2:**  Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Será realizado a contratação de uma nutricionista seguindo as normas do termo de referência do chamamento público que estará na unidade cumprindo 6/horas semanais de trabalho. A mesma será responsável pela elaboração do cardápio semanal seguindo cardápio padrão do setor de nutrição da Prefeitura Municipal de Franca das crianças e dos funcionários, treinamento da cozinheira e auxiliares de cozinha com orientações sobre o manual de boas práticas que permite o conhecimento de manuseio de alimentos, preparação, descarte de lixos corretamente e cuidados de higiene pessoal, orientações de crianças alérgicas, sobrepeso ou baixo peso, alimentação saudável, atendimentos individualizados ou em grupos, formações com as famílias, professores e educadores e entrar em contato com a merenda escolar sempre que necessário. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Contratação da nutricionista com habilitação em nutrição e liberação do CRN. Seu contrato é anual e pagamentos através de notas fiscais e transferências bancárias. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **3** | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.3** - ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS | | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.3.3:**  Adquirir utensílios de copa e cozinha e gás engarrafado para a preparação da alimentação escolar. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Acompanhar a necessidade, elaborar consolidação de preços e qualidade, proceder as aquisições de cozinha sendo utensílios domésticos ou gás engarrafado. Esses itens são necessários para garantir a alimentação das crianças e funcionários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Verificar se estão sendo atendidas as necessidades com as reposições do gás ou utensílios domésticos. As aquisições serão realizadas após orçamentos e os pagamentos pode ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **4** | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$  **1.905.025,68** |
| **ATIVIDADES 1.4.1:**  Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Contratação de pessoal qualificado conforme preconiza o termo de referência do chamamento público 008/2021:  *Equipe administrativa:*   1. coordenador administrativa – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia 2. assistentes administrativos – 44hs/semanais – Ensino médio completo   *Equipe pedagógica:*  2 coordenadoras pedagógica – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia  Berçário I: 25 crianças - 1 educadora nível 1 e 2 educadoras nível 2 – 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Berçário II: 50 crianças -2 educadoras nível 1 e 4 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Maternal I: 25 crianças -1 educadora nível 1 e 1 educadora nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Maternal II: 25 crianças -1 educadora nível 1 e 1 educadora nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Fase I: 54 crianças - 2 professoras e 1 educadoras nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  Fase II: 50 crianças - 2 professoras e 1 educadora nível 2 - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  *Equipe de apoio:*  2 cozinheiras – 44hs/semanais – Formação: Ensino Médio.  4 auxiliares de cozinha – 44hs/semanais – Formação: Ensino Fundamental  3 auxiliares de limpeza – 44hs/semanais – Formação: Ensino médio completo  *Equipe de Profissionais Especiais:*  1 professor de Educação Física – 4hs/semanais – Formação: Licenciatura em Educação Física (segmentos de atendimentos: Fase I e Fase II).  1 professor de Artes – 4hs/semanais – Formação: Licenciatura em Educação Musical (segmentos de atendimentos: Fase I e Fase II) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Mediante edital publicado no diário oficial e observando as necessidades de cada segmentos, providenciar entrevistas, seleção, verificação de diplomas ou declarações escolares com cópias autenticadas em cartório e as devidas contratações.  No ato da contratação verificar se estão vigentes os documentos, registros ou certificados. E realizar o monitoramento do trabalho todos os dias para verificação se as atividades estão ocorrendo com qualidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **4** | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.2:**  Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Contratação de pessoal qualificado conforme preconiza o termo de referência do chamamento público 008/2021:  *Educadores para apoio pedagógico:*  1 educadora para apoio pedagógico para a criança: Davi Ferreira Vitor e Kauan Inácio Campos - segmento: Fase I A - 44hs/semanais Formação: Pedagogia.  1 educadora para apoio pedagógico para a criança: Nicolas Marques Bispo - segmento: Fase I A – Formação: Pedagogia  1 educadora para apoio pedagógico para a criança: Samuel Santos Dias do Nascimento e Maria Marques Bispo – segmento: Fase I B - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  1 educadora para apoio pedagógico para a criança: Théo Lourenço Alves - segmento: Fase II A - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  1 educadora para apoio pedagógico para a criança: Maitê Moraes Moreira – segmento: Fase II A - 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  1 educadora para apoio pedagógico para a criança: Antonella Almeida Aredes e Isaque Ferreira de Souza - segmento: Fase II B – Formação: Pedagogia  1 educadora para apoio pedagógico para a criança: Pietro Salatiel da Silva – segmento: Fase II B- 44hs/semanais – Formação: Pedagogia.  **Total:** 7 educadoras para apoio pedagógico | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  No ato da contratação verificar se estão vigentes os documentos para o registro. E realizar o monitoramento do trabalho todos os dias para verificação se as atividades estão ocorrendo com qualidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **4** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.3:**  Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Para que a formação aconteça como um processo contínuo e integrado ao cotidiano, configurada não somente como necessidade, mas como direito para a oferta de uma Educação Infantil de qualidade, consta no Plano Municipal de Educação de Franca: “Ampliação do número de encontros para formação continuada dos educadores da Educação Infantil- Creche”. PME, pág. 120. A Secretaria Municipal de Educação do Município de Franca enquanto “Centro de Formação”, vem organizando ao longo dos anos com os professores, educadores, coordenadoras da Educação Infantil, cursos, palestras, oficinas e seminários com diferentes temas. Nestes momentos são trabalhadas as necessidades específicas demandadas pelos profissionais da Educação Infantil, possibilitando momentos de trocas, experiências das práticas aplicadas e apresentações de projetos trabalhados em sala de aula. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Será mediante assinatura da lista de presença da participação das formações. Observações no dia a dia em conseguir executaros projetos, sequências, atividade permanentes quesão elaborados pelos professores/educadores de acordo com o estudo na formação continuada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **4** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.4:**  Medicina do trabalho: Realizar exames admissionais, demissionais e periódicos dos funcionários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Os funcionários quando são contratados, demitidos ou retorno ao trabalho após afastamento de licença saúde, devem realizar exames periódicos por uma empresa especializada. Esta empresa realizará exames oferecendo suporte e segurança tanto para a Instituição quanto para o trabalhador. Funções como cozinheira, auxiliares de cozinha, realizarão exames periódicos anualmente. A empresa também fará laudos de avaliações do ambiente de trabalho e de cada função. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  A gestão realizará o controle destes exames periódicos e laudos, juntamente com a empresa contratada. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **4** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.5:**  Adquirir uniforme, tecidos e aviamentos para oferecer vestimentas de trabalho adequadas às atividades, devendo contemplar a condutibilidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Durante o ano será realizado a análise dos uniformes dos funcionários, se atentando a necessidade da troca dos mesmos. Os empregadores são obrigados por lei a fornecer uniforme e efetuar a troca por conta do desgaste. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  As aquisições dos uniformes serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. E no ato da entrega o funcionário assinará uma lista de recebimento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **4** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.6:**  Oferecer cesta básica para os funcionários seguindo a convenção coletiva. Cláusula vigésima segunda - cesta básica / vale alimentação. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Concederemos mensalmente aos funcionários que cumpram carga horária integral de 44 (quarenta e quatro) horas semanais e que ganhem até 02 (dois) pisos salariais vale alimentação no valor de R$ 215,00 (duzentos e quinze). E o valor da cesta básica poderá sofrer alteração no mês de setembro /2025 seguindo a convenção coletiva. A cesta básica poderá serfornecidaatravés de um cartão pré-pago ou tal benefício pode ser concedido através do fornecimento de cesta básica mensal com no mínimo 30 (trinta) quilos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  As aquisições das cestas básicas serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. E no ato da entrega o funcionário assinará uma lista de recebimento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **4** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.7:**  Suplementação alimentar de funcionários –A Instituição oferecerá alimentação para os profissionais que trabalham 44 (quarenta e quatro) horas semanais no próprio local de trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Adquirir alimentos para os colaboradores de acordo com o cardápio semanal elaborado pela nutricionista. A mesma seguirá o cardápio padrão do setor de nutrição da Prefeitura Municipal de Franca, podendo ser complementando com vale alimentação. Acompanhar a necessidade da compra dos alimentos dos funcionários. A preparação desta alimentação será realizada de forma coletiva, pois o quadro de funcionários da cozinha, utensílios domésticos (panela, pratos, talheres, etc.), eletrodomésticos (freezer, geladeira, fogão, pista quente, forno elétrico, refresqueira, etc.) não são suficientes para serem preparados separadamente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  As aquisições dos produtos serão realizadas após orçamentos e os pagamentos poderá ser por boletos bancários ou transferências bancárias, mediante a apresentação das notas fiscais das aquisições. Após o recebimento verificar a qualidade das aquisições. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **4** | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.8:**  Oferecer auxilio saúde para os funcionários seguido a convenção coletiva: Cláusula vigésima quarta - Benefício – Assistência à Saúde. (outras obrigações patronais). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Será concedido de forma gratuita a todos os trabalhadores um benefício constituído por Assistência à Saúde, abrangendo consultas médicas e exames complementares, gerido e prestado por empresa conveniada Vidas Reais, que executará atividades realizando convênios e parcerias com empresas e centros especializados. Escopo dos benefícios de assistência à saúde a serem oferecidos aos empregados são: 1º Consultas Médicas: Especialidades: Clínica Geral, Ginecologia, Oftalmologia e Ortopedia. 2º. Exames complementares: Laboratoriais: Cultura de Fezes, Hemograma Completo e Urina Tipo 1. Oftalmológicos: Acuidade visual e Tonometria.  Para utilização desses serviços o empregado deverá solicitar via WhatsApp da empresa o agendamento e emissão de guia de autorização com informações de data, horário e local de atendimento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Para custeio do benefício acima, os empregadores deverão efetuar o recolhimento para a empresa conveniada Vidas Reais, responsabilizando-se a empresa conveniada a prestar assistência constituída por consultas médicas e exames complementares para os empregados na forma estabelecida. O pagamento ocorrerá através de nota fiscais e boletos bancários. O valor da assistência à saúde poderá sofrer alteração no mês de setembro /2024 seguindo a convenção coletiva. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **4** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.9:**  Oferecer seguro de vida para os funcionários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  O seguro de vida terá a cobertura pelas seguintes descrições:Morte do titular do seguro, invalidez permanente do titular do seguro causada por acidente, pagamento por diagnóstico de câncer de mama ou próstata do titular do seguro, bônus por nascimento pago em espécie, reembolso das despesas com sepultamento em caso de morte do titular do seguro, invalidez funcional permanente total por doença do titular, pagamento antecipado especial por consequência de doença profissional, morte do conjugue do titular do seguro, morte de filhos do titular do seguro, nascimento de filhos do titular, com doença congênita, reembolso a empresa das despesas com rescisão trabalhista em caso de morte do titular do seguro. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  O pagamento para a empresa da apóliceserá através do boleto bancário contendo os nomes de todos os funcionários beneficiados**.** Em caso de indenizações pela seguradora para os beneficiários, a mesma fará uma análise no prazo de 30 dias e efetuar o pagamento. Sendo acompanhado também pelo escritório de contabilidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **4** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.10:**  Oferecer convênio odonto/médico/ farmácia aos colaboradores. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Registra o valor das despesas realizadas com Convênio médico, odontológico, farmácia, empréstimo consignado as quais são descontadas dos funcionários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Todos os meses são verificados no demonstrativo de gastos dos funcionários de farmácias ou convênios. Em seguida são passados os valores ao escritório de contabilidade que realizarão os descontos na folha. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **4** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.4:** QUADRO DE RECURSOS HUMANOS | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.4.11:**  Oferecer vale-transporte aos funcionários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Primeiramente entramos em contato com a empresa de transporte público. Em seguida é preenchido um formulário solicitado pela mesma e calculado os dias letivos trabalhados para efetuação do pagamento do boleto. Após dois dias úteis a recarga será liberada no cartão para a utilização do transporte. Sendo descontado em folha do funcionário o valor de 6%. Lembrando que o cartão é de uso exclusivo do funcionário. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Será realizado o valor das despesas realizadas com aquisição de vale-transporte para os funcionários pela empresa prestadora de serviço do transporte coletivo, através do boleto bancário. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | | **ETAPA**  **5** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.5 -** PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$  **53.067,60** |
| **ATIVIDADES 1.5.1:**  Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  INCLUIR Culinária, festa temática, suplementação alimentar de criança. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Cotação dos preços e orçamentos dos alimentos e materiais que serão usados, conforme elaboração por parte da equipe pedagógica. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **5** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.5 -** PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.5.2:**  Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Após laudo médico, será solicitado a visita da comissão de educação especial e o processo contratual do profissional: “educador para apoio pedagógico”, caso a comissão avalie e aprove a presença deste profissional.  Em seguida, será preenchido junto aos professores regentes o “quadro de refinamento” da Educação Especial, para que assim através dos dados obtidos e visto a necessidade do aluno a elaboração do PEI, que de acordo com a Lei 13.146/2015 - art. 28, assegura o atendimento educacional especializado.  A partir da elaboração deste documento, com olhar criterioso, averiguar os recursos pedagógicos necessários para aplicabilidade. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Fazer aquisição dos recursos pedagógicos necessários. Acompanhamento pedagógico por parte dos profissionais | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **5** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.5 -** PROCESSO ENSINO – APRENDIZAGEM | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.5.3:**  Adquirir materiais didáticos, educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico, adquirir brinquedos e jogos educativos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Oferecer recursos para apoiar as propostas pedagógicas realizadas com materiais utilizados ou consumidos diretamente nas atividades educativas e esportivas das crianças, tais como: apitos, bolas, bonés, botas especiais, brinquedos educativos, calções, camisas de malha, chuteiras, cordas, esteiras, joelheiras, luvas, materiais pedagógicos, meias, óculos para motociclistas, patins, quimonos, raquetes, redes para prática de esportes, tênis e sapatilhas, tornozeleiras, touca para natação, brinquedos e jogos educativos e afins. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Fazer seleção de materiais, fazer pesquisa de preços e providenciar a aquisição. Com notas fiscais, boletos ou depósitos bancários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$  **184.031,04** |
| **ATIVIDADES 1.6.1:**  Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos e máquinas. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  A preocupação com o espaço físico também está presente em subsídio para credenciamento e funcionamento do CCI. A manutenção é importante pois tem a intenção de reduzir ou evitar a quebra ou queda no desempenho do equipamento, diminuindo os riscos de acidentes e problemas com a qualidade do produto e desperdícios em geral.Serão realizados os serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos, aparelhos de aferição, aparelhos médicos, calculadoras, eletrodomésticos, equipamentos de proteção e segurança, equipamentos gráficos e afins. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META 1** | | | | **ETAPA**  **6** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | **Custo total:** R$ | |
| **ATIVIDADES 1.6.2:**  Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos de equipamentos diversos e mobiliários. Aquisição de mobiliário e equipamento em geral. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Realizar a manutenção e aquisição, instalações ou reparos nos imobiliários do CCI garantindo a qualidade dos imobiliários para a segurança das crianças e funcionários. E aquisições de móveis destinados ao uso de armário, arquivo de aço ou madeira, banco ou banqueta, cadeira, carteira escolar, charter negro, espelho moldurado, estante de madeira ou aço, estofado, flipsharter, mapoteca, penteadeira, poltrona e afins e equipamentos do tipo liquidificadores, processadores, batedeiras, ventiladores, sopradores, e etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | | | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | **Custo total:** R$ | |
| **ATIVIDADES 1.6.3:** Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  O prédio de atendimento das crianças necessita de manutenções semanais, visando atender todas as exigências da vigilância sanitária, segurança dos alunos, conservação na pintura e realizar o trabalho de prevenção na estrutura predial. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Realização de orçamentos, emissão de notas fiscais e pagamento através de boletos ou transferência bancárias. Logo após o serviço é realizado o monitoramento, verificando se a manutenção foi bem sucedida. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | **Custo total:** R$ | |
| **ATIVIDADES 1.6.4:**  Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Será realizado a contratação de profissionais qualificados para realizar as manutenções necessárias no prédio. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Realizar uma busca ativa de profissionais especializados no serviço da manutenção necessária, orçamentos e pedir a emissão da nota fiscal, boleto bancário ou transferência bancária. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | **Custo total:** R$ | |
| **ATIVIDADES 1.6.5:**  Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Orientações sobre a limpeza predial e desinfecção do ambiente e espaço estruturas físicas, iluminação, ventilação e equipamentos. Reuniões com a equipe da limpeza ressaltando a importância do uso de equipamentos de proteção EPI, seguindo as orientações da vigilância sanitária. Conscientizando-as sobre o papel fundamental na educação infantil que esta função também exerce, pois vai além da organização e manutenções dos espaços físicos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Acompanhar e analisar todos os ambientes do CCI se estão higienizados. Aquisição dos produtos de limpezas mediante orçamentos. E para pagamentos somente com emissão de notas fiscais, boletos bancários ou transferência bancária. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | **Custo total:** R$ | |
| **ATIVIDADES 1.6.6:**  Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Realizar a dedetização do prédio. O CCI irá realizar a dedetização do prédio com uma empresa especializada 1 vez a cada 3 meses. A dedetização preventiva é fundamental para manter ambientes saudáveis e livres de pragas urbanas.  Higienizar a caixa d`água do CCI e trocar filtros dos bebedouros de água. O CCI irá realizar a limpeza da caixa d`água com uma empresa especializada a cada 6 meses. A limpeza da caixad'água é fundamental para garantir um ambiente adequado e livre de bactérias evitando doenças para reservar a água. Os filtros dos bebedouros também serão trocados a cada 6 meses. Ter um bom filtro de água é fundamental, eles ajudam a remover contaminantes nocivos encontrados na água. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Acompanhamento da data de vencimento da dedetização, da limpeza da caixa d`água e filtros dos bebedouros. Em seguida agendar a manutenção dos mesmos de acordo com a data de vencimento. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | **Custo total:** R$ | | |
| **ATIVIDADES 1.6.7:**  Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Anualmente o CCI precisa atualizar o Sil (Sistema Integrado de Licenciamento). Este documento tão importante é o que comprova que o prédio está regularizado para o funcionamento nos aspectos predial (estrutura física: acessibilidade, estrutural e elétrica), Laudo da vigilância sanitária, curso da brigada de incêndio e primeiros socorros e o AVCB. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  A gestão irá verificar data de vencimento destes documentos e iniciar a regularização entrando em contato com os órgãos responsáveis para emitir os laudos válidos e realizar ajustes quando necessário. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | **Custo total:** R$ | | |
| **ATIVIDADES 1.6.8:** Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Manter o pleno funcionamento dos serviços de água, energia elétrica, telefonia e internet no prédio. Realizando a contratação de empresas prestadoras destes serviços. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Analisar e contratar serviços, gerenciar consumo, adimplências e efetuar o pagamento mensalmente. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | **ETAPA**  **6** | | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.6 -** ESTRUTURA FÍSICA | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | | | | | **Custo total:** R$ |
| **ATIVIDADES 1.6.9:**  Adquirir equipamentosdo tipo liquidificadores, processadores, batedeiras, ventiladores, sopradores, e etc. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Realizar a aquisição de equipamentos conforme a necessidade apresentada, garantindo o pleno funcionamento do CCI. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Selecionar equipamentos, fazer pesquisa de preços e providenciar a aquisição. Com notas fiscais, boletos ou depósitos bancários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | **ETAPA**  **7** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.7:** SEGURANÇA DO AMBIENTE ESCOLAR | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | **Custo total:** R$  **11.180,88** | | |
| **ATIVIDADES 1.7.1:**  Adquirir materiais e equipamentos para o sistema de segurança eletrônica e alarme. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  É de extrema importância adquirir equipamentos de segurança como câmeras, vídeo porteiro, alarmes, afins; para garantir a segurança não somente predial como também das crianças, dos profissionais e da comunidade. Ressaltamos que estes equipamentos necessitam de manutenções que vai desde troca de peças até formatações. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Contratar uma empresa especializada que faça a instalação e manutenção ou instalação dos equipamentos de segurança eletrônica e alarme. Pedir a emissão de notas fiscais com o número do termo de colaboração da parceria para a efetuação de pagamentos que pode ser boleto bancário ou transferência bancária. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **1** | | **ETAPA**  **7** | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO:**  **1.7 -** SEGURANÇA DO AMBIENTE ESCOLAR | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | **Custo total:** R$ | | |
| **ATIVIDADES 1.7.2:**  Contratação do serviço de monitoramento eletrônico. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  A gestão irá contratar uma empresa especializada em monitoramento eletrônico garantindo a segurança do prédio em caso de invasões e roubos 24 horas por dia. Se houver disparos dos alarmes a mesma entrará em contato com os responsáveis do prédio e também com a polícia se necessário dando toda assistência necessária. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Pesquisar empresas especializadas em monitoramentos, realizar orçamentos e pedir a nota fiscal para enfatuamento de pagamentos por boletos bancários. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META 2:**  Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC. | | | | | | | | | | | | | | | | **DATA DE INÍCIO** | | | **DATA DE TÉRMINO** | **CUSTO TOTAL** | | |
| **META**  **2** | **ETAPA**  **1** | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO**  **2.1 -** CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | **Custo total:** R$  **40.200,00** | | |
| **ATIVIDADES 2.1.1:** Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  O escritório de contabilidade realiza para a Instituição os registros admissionais, rescisões, assessoria trabalhista, cálculos de folhas de pagamentos, emissão de certidões, controle do movimento financeiro (prestação de contas), afins. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Acompanhamento mensal dos movimentos, dos atendimentos sempre que solicitado pela Instituição e funcionários. E para pagamento somente através da emissão da nota fiscal, sendo realizado posteriormente a transferência bancária. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **2** | **ETAPA**  **1** | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO**  **2.1 -** CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA | | | | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | **Custo total:** R$ | | |
| **ATIVIDADES 2.1.2:**  Garantir a transparência no uso do recurso público. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  A Instituição manterá na entrada do CCI um quadro da transparência com o plano de aplicação expostos do recurso financeiro da parceria com a Prefeitura Municipal. Também temos nosso site: [http://www.iejafranca.com.br,](http://www.iejafranca.com.br/) que é o nosso portal da transparência online onde é encontrado a história da Instituição e de cada CCI, os planos de trabalhos anuais, os calendários, contratações, afins. Sempre ressaltando a parceria com a Prefeitura Municipal de Franca. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Manter o quadro atualizado da transparência na entrada do CCI e também contratar uma empresa especializada que irá atualizar o site da Instituição sempre que necessário. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **META**  **2** | | | | **ETAPA**  **1** | | | | | | | | | **ESPECÍFICAÇÃO**  **2.1 -** CONTABILIDADE E TRANSPARÊNCIA | | | **Data de início:**  01/01/2025 | | | **Data de término:**  31/12/2025 | **Custo total:** R$ | | |
| **ATIVIDADES 2.1.3:**  Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Secretaria de Finanças/Prestação de Contas e para a Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **METODOLOGIA:**  Será realizada pela gestão do CCI um relatório semestralmente com relatos de dados se foram alcançadas as metas planejadas no plano de trabalho. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **FORMAS DE VERIFICAÇÃO:**  Analisar sempre se as metas estão sendo alcançadas e criar estratégias paramelhor planejamento das atividades se necessário. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **CRONOGRAMA DE ATIVIDADES** | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ATI** | **VIDADES** | **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| 1. | Publicar no diário oficial de Franca o edital de convocação para contratação de funcionários. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 2. | Seleção de currículos e entrevistas. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 3. | Contratação de funcionários e  organização de  documentação para registro. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 4. | Reunião administrativa e pedagógica com toda a equipe contratada. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 5. | Plano de aplicação/recibo/ CNDs. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 6. | Prestação de contas. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 7. | Limpeza e manutenção do prédio. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 8. | Matrículas / entrevistas com as famílias  (anamnese) | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 9. | Planejamento e replanejamento. |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Elaboração do Regulamento Interno. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Reunião de pais. | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  | X |
| 12. | Formação continuada. |  |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  |
| 13. | Comemorações. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 14. | Compras/ orçamentos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 15. | Controle de estoque. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 16. | Reunião com a Nutricionista. | X |  | X |  | X |  |  |  | X |  | X |  |
| 17. | Avaliação de funcionários. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 18. | Avaliação dos pais. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| 19. | Atendimento médico. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 20. | Atendimento odontológico. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Aniversariantes do mês. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 22. | Atendimento aos pais. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 23. | Dedetização. | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| 24. | Limpeza da caixa d’água/ troca de filtro. |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | X |
| 25. | Recesso escolar. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 26. | Férias coletiva. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |
| 27. | Renovação do Cebas. | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Curso brigada de incêndio e primeiros socorros. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 29. | Levantamento de patrimônio. |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| 30. | Troca/recarga de extintores. |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Caminhada “família Joanna de Ângelis”. |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 32. | Sistema  SIMED/SED/GESTÃO ESCOLAR. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| 33. | Sistema  EDUCACENSO. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Conselho de classe. |  |  |  | X |  | X |  |  | X |  |  | X |
| 35 | Conselho escolar. | X |  |  | X |  |  | X |  |  | X |  |  |
| 36 | Fanfarra. |  |  |  |  |  |  | X | X | X | X | X | X |

## 

**VIII – RECEITAS**

Previsão das receitas a serem realizadas durante a execução das atividades e/ou dos projetos abrangidos pela parceria, especificando os valores mensais e anual.

|  |  |
| --- | --- |
| **2. RECEITAS** | |
| **FONTE DE RECURSO** | **TOTAL DO EXERCÍCIO (R$)** |
| Fonte Municipal | R$ 2.259.639,00 |
| Fonte Estadual | R$ 0,00 |
| Fonte Federal | R$ 0,00 |
| Fonte Próprios | R$ 0,00 |
| **TOTAL** | **R$ 2.259.639,00** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1. RECURSOS FINANCEIROS** | | | |
|  | **ORIGEM** | **MENSAL** | **ANUAL** |
| **1** | Recurso Municipal - Per Capita | R$ 151.551,15 | R$ 1.818.613,80 |
| **2** | Recurso Municipal - Água e esgoto Creche e extensão | R$ 6.233,66 | R$ 74.803,92 |
| **3** | Recurso Municipal - Energia elétrica Creche e extensão | R$ 2.639,54 | R$ 31.674,48 |
| **4** | Profissional de Apoio Pedagógico | R$ 27.878,90 | R$ 334.546,80 |
| **TOTAL** | | **R$ 188.303,25** | **R$ 2.259.639,00** |

43

## IX – PLANO DE APLICAÇÃO POR DESPESAS POR TIPO DE DESPESA / NATUREZA DA DESPESA

|  |  |
| --- | --- |
| **7. DESPESAS POR TIPO DE DESPESA** | |
| **DESPESA** | **VALOR** |
| 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | R$ 1.371.088,44 |
| 1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS | R$ 38.466,60 |
| 1.3 13º SALÁRIO | R$ 115.399,92 |
| 1.4 FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO | R$ - |
| 1.5 FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL | R$ - |
| 1.6 OUTRAS DESPESAS FIXAS - PESSOAL CIVIL | R$ - |
| 1.7 AVISO PRÉVIO | R$ 11.540,04 |
| 1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | R$ - |
| 1.9 TRCT | R$ - |
| 2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS | R$ - |
| 2.2 FGTS | R$ 123.093,24 |
| 2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA | R$ 49.237,32 |
| 2.4 IRRF | R$ - |
| 2.5 PIS/PASEP SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO | R$ - |
| 2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | R$ 19.794,84 |
| 3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | R$ 95.877,36 |
| 3.2 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS | R$ - |
| 3.3 VALE-TRANSPORTE | R$ 709,56 |
| 3.4 CONVÊNIO ODONTO. / MÉD./ FARMACIA | R$ 20.919,60 |
| 4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS | R$ 6.014,76 |
| 4.2 SEGURO DE VIDA | R$ 6.084,00 |
| 5.1 COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES AUTOMOTIVOS | R$ - |
| 5.2 GÁS ENGARRAFADO | R$ 12.000,00 |
| 5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | R$ 66.000,00 |
| 5.4 MATERIAL FARMACOLÓGICO | R$ - |
| 5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | R$ 12.000,00 |
| 5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS | R$ 12.000,00 |
| 5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE | R$ 6.000,00 |
| 5.8 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | R$ 3.600,00 |
| 5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA | R$ 6.000,00 |
| 5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | R$ 33.600,00 |
| 5.12 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | R$ 10.800,00 |
| 5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | R$ 18.840,00 |
| 5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS | R$ - |
| 5.15 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA | R$ - |
| 5.16 MATERIAL HOSPITALAR | R$ - |
| 5.17 FERRAMENTAS | R$ - |
| 5.18 MATERIAL DIDÁTICO | R$ 12.000,00 |
| 7.12 LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | R$ - |
| 7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | R$ 20.599,92 |
| 7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | R$ 1. 059,96 |
| 7.15 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS | R$ 3.452,76 |
| 7.17 SEGUROS EM GERAL | R$ - |
| 7.18 SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL | R$ - |
| 7.19 SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO | R$ - |
| 7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO | R$ 25.601,40 |
| 7.21 SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | R$ - |
| 7.22 SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO EM GERAL | R$ - |
| 7.23 SERVIÇOS DE COPA E COZINHA | R$ - |
| 7.24 SERVIÇOS DE CÓPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS | R$ - |
| 7.25 SERVIÇO MÉDICO-HOSPITALAR, ODONTOLÓGICO E LABORATORIAIS | R$ - |
| 7.26 SERVIÇOS DE SOCORRO E SALVAMENTO | R$ - |
| 7.27 SERVIÇOS DOMÉSTICOS | R$ - |
| 7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS | R$ 39.000,00 |
| 7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA | R$ 6.000,00 |
| 7.30 PASSAGENS PARA O PAÍS | R$ - |
| 7.31 PEDÁGIOS | R$ - |
| 7.32 OUTRAS DESPESAS COM LOCOMOÇÃO | R$ - |
| 7.33 LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC - ATIVOS DE REDE | R$ - |
| 7.34 LOCAÇÃO DE SOFTWARE | R$ - |
| 7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | R$ 1.200,00 |
| 7.37 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | R$ - |
| 8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | R$ 74.803,92 |
| 8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | R$ 31.674,48 |
| 8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | R$ 5.180,88 |
| 8.4 TELEFONIA FIXA E MÓVEL - PACOTE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS | R$ - |
| 9.1 APARELHOS DE MEDIÇÃO E ORIENTAÇÃO | R$ - |
| 9.2 APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO | R$ - |
| 9.3 APARELHOS, EQUIPAMENTOS, UTENSÍLIOS MÉDICO-ODONTOLÓGICO, LABORATORIAL E HOSPITALAR | R$ - |
| 9.4 APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES | R$ - |
| 9.5 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS | R$ - |
| 9.6 COLEÇÕES E MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS | R$ - |
| 9.7 DISCOTECAS E FILMOTECAS | R$ - |
| 9.8 EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO | R$ - |
| 9.9 INSTRUMENTOS MUSICAIS E ARTÍSTICOS | R$ - |
| 9.10 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO | R$ - |
| 9.11 MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS | R$ - |
| 9.12 EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS | R$ - |
| 9.13 MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO | R$ - |
| 9.14 MOBILIÁRIO EM GERAL | R$ - |
| 9.15 PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS | R$ - |
| 9.16 VEÍCULOS DE TRAÇÃO MECÂNICA | R$ - |
| 9.17 ACESSÓRIOS PARA AUTOMÓVEIS | R$ - |
| 9.18 OUTROS MATERIAIS PERMANENTES | R$ - |
| **TOTAL** | **R$ 2.259.639,00** |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA** | |
| **NATUREZA DA DESPESA** | **VALOR** |
| Bens e materiais permanentes | R$ - |
| Combustível | R$ - |
| Gêneros alimentícios | R$ 66.000,00 |
| Locação de imóveis | R$ - |
| Locações diversas | R$ - |
| Material médico e hospitalar (\*) | R$ - |
| Medicamentos | R$ - |
| Outros materiais de consumo | R$ 126.840,00 |
| Outros serviços de terceiros | R$ 204.890,04 |
| Recursos humanos (5) | R$ 1.750.249,68 |
| Recursos humanos (6) | R$ - |
| Serviços médicos (\*) | R$ - |
| Utilidades públicas (7) | R$ 111.659,28 |
| **TOTAL** | **R$ 2.259.639,00** |

1. **– PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DESCRIÇÃO** | **TIPO DE DESPESA** | **INÍCIO** | **TÉRMINO** | **UNID/ QUANT** | **CUSTO UNITÁRIO** | **VALOR MENSAL** | **CUSTO TOTAL** | **FONTE MUNICIPAL** |
| EDUCADOR INFANTIL I | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 5 | R$ 3.308,90 | R$ 16.544,50 | R$ 198.534,00 | R$ 198.534,00 |
| EDUCADOR INFANTIL II | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 10 | R$ 2.602,51 | R$ 23.422,59 | R$ 281.071,08 | R$ 281.071,08 |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 66.143,04 | R$ 66.143,04 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 2 | R$ 4.044,69 | R$ 8.089,38 | R$ 97.072,56 | R$ 97.072,56 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 2 | R$ 2.602,51 | R$ 5.205,02 | R$ 62.460,24 | R$ 62.460,24 |
| COZINHEIRA | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 2 | R$ 2.628,29 | R$ 5.256,58 | R$ 63.078,96 | R$ 63.078,96 |
| AUXILIAR DE COZINHA | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 4 | R$ 2.427,36 | R$ 9.709,44 | R$ 116.513,28 | R$ 116.513,28 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 3 | R$ 2.427,36 | R$ 7.282,08 | R$ 87.384,96 | R$ 87.384,96 |
| PROFESSOR EDUC INTANFIL 3 SETOR | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 4 | R$ 3.411,52 | R$ 13.646,08 | R$ 163.752,96 | R$ 163.752,96 |
| APOIO PEDAGÓGICO | 1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 7 | R$ 2.798,54 | R$ 19.589,78 | R$ 235.077,36 | R$ 235.077,36 |
| FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS | 1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 38.466,60 | R$ 38.466,60 |
| 13º SALÁRIO | 1.3 13º SALÁRIO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 115.399,92 | R$ 115.399,92 |
| AVISO PRÉVIO | 1.7 AVISO PRÉVIO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 11.540,04 | R$ 11.540,04 |
| CONVÊNIO MÉDICO | 1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| CONVÊNIO ODONTOLÓGICO | 1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| CONVÊNIO FARMACÊUTICO | 1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| EMPRÉSTIMO | 1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| CARTÃO DE CRÉDITO | 1.8 OUTRAS DESPESAS VARIÁVEIS - PESSOAL CIVIL | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| FGTS | 2.2 FGTS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 123.093,24 | R$ 123.093,24 |
| FGTS - MULTA RESCISÓRIA | 2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 49.237,32 | R$ 49.237,32 |
| TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR | 2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 6.084,00 | R$ 6.084,00 |
| AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | 3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 95.877,36 | R$ 95.877,36 |
| VALE TRANSPORTE | 3.3 VALE-TRANSPORTE | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 709,56 | R$ 709,56 |
| ASSISTÊNCIA SAÚDE | 3.4 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 20.919,60 | R$ 20.919,60 |
| EXAMES LABORAIS | 4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 6.014,76 | R$ 6.014,76 |
| SEGURO DE VIDA | 4.2 SEGURO DE VIDA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 6.084,00 | R$ 6.084,00 |
| GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO - FUNCIONÁRIOS (arroz, feijão, carnes, legumes, verduras, pães, café e afins) | 5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 36.000,00 | R$ 36.000,00 |
| PROFESSOR ARTE / EDUCAÇÃO FISICA | 7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 2 | R$ 711,15 | R$ 1.422,30 | R$ 17.067,60 | R$ 17.067,60 |
| PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO | 2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 13.710,84 | R$ 13.710,84 |
| INSS | 2.1 CONTRIBUIÇÕES PREVIDENCIÁRIAS - INSS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| IRRF | 2.4 IRRF | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 5.180,88 | R$ 5.180,88 |
| MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL - MÃO DE OBRA (Pintor, encanador, pedreiro, jardineiro, engenheiro, arquiteto, bombeiro, entre outros) | 7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 20.599,92 | R$ 20.599,92 |
| MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 1.059,96 | R$ 1.059,96 |
| AQUISIÇÃO DE equipamentos do tipo liquidificadores, processadores, batedeiras, ventiladores, sopradores, e etc | 7.15 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 3.452,76 | R$ 3.452,76 |
| MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS (areia, cano, cimento, condutores de fios, fechaduras, lixas, parafusos, pregos, rolos, solventes, sifão, tampa para vaso, tijolo, tinta, torneira, válvulas, pitão, ferramentas e afins.) | 5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 18.840,00 | R$ 18.840,00 |
| MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO (utensílios plásticos, cera, desinfetante, detergente, luvas, equipamentos de EPI, itens de primeiros socorros, esponja, panos para limpeza, papel higiênico, rodo, sabão, sabonete, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis e afins.) | 5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 33.600,00 | R$ 33.600,00 |
| MANUTENÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA | 7.36 OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 | R$ 1.200,00 |
| SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | 8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 74.803,92 | R$ 74.803,92 |
| SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 31.674,48 | R$ 31.674,48 |
| VIGILÂNCIA OSTENSIVA | 7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 | R$ 6.000,00 |
| MATERIAL DE EXPEDIENTE (agenda, bloco de anotações autoadesivo, caderno, canetas, papéis em geral, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, fita adesiva, goma elástica, grampeador, grampos, pastas, perfurador, plásticos em geral, tesoura, caixas para arquivo morto, e afins.) | 5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 | R$ 6.000,00 |
| MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (Mouse pad, acessórios para computadores, pen drive, hd externo, carregadores e cabos em geral, microfones, entre outros) | 5.8 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 3.600,00 | R$ 3.600,00 |
| UNIFORMES | 5.12 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 10.800,00 | R$ 10.800,00 |
| FESTAS TEMÁTICAS (tecidos, fantasias, bexigas, papéis em geral, lembrancinhas para crianças em dias comemorativos, aluguel de carrinhos de pipoca, algodão doce, picolé, equipamentos de som e iluminação, contratação de profissionais de recreação, e aquisição de alimentos para festas e eventos.) | 5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 | R$ 12.000,00 |
| GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO - ALUNOS (Manteiga, cacau em pó 100%, e quando necessário, itens complementares para a merenda escolar) | 5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 30.000,00 | R$ 30.000,00 |
| NUTRICIONISTA | 7.20 SERVIÇOS DE APOIO AO ENSINO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 8.533,80 | R$ 8.533,80 |
| MATERIAL DE COPA E COZINHA (materiais utilizados em refeitórios, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, ralador, descascadores, caixas organizadoras, aventais, e afins.) | 5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 | R$ 6.000,00 |
| GÁS ENGARRAFADO | 5.2 GÁS ENGARRAFADO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 | R$ 12.000,00 |
| MATERIAL DIDÁTICO (papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, tintas em geral, giz, TNT, caixas organizadoras, plástico em geral, glitter, lantejoula, corantes, colas em geral, tecidos, plantas, mudas e afins.) | 5.18 MATERIAL DIDÁTICO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 | R$ 12.000,00 |
| MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO - BRINQUEDOS E LIVROS (apitos, bolas, cordas, redes, aluguel de brinquedos e afins.) | 5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 | R$ 12.000,00 |
| SERVIÇOS DE CONTABILIDADE, FINANCEIRO, DEPARTAMENTO PESSOAL E PRESTAÇÃO DE CONTAS | 7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS | 01/01/2025 | 31/12/2025 | 1 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 39.000,00 | R$ 39.000,00 |
|  |  |  |  | **40** |  | **R$ 188.303,25** | **R$ 2.259.639,00** | **R$ 2.259.639,00** |

1. **-DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS PARA A ESTIPULAÇÃO DAS METAS E DO ORÇAMENTO**
2. **SALÁRIOS, BENEFÍCIOS e ENCARGOS SOCIAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEMONSTRATIVO DOS CUSTOS APURADOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **RECURSOS HUMANOS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **CARGO** | **QUANTIDADE** | **SALÁRIO BASE** | **PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO** | **ADICIONAL NOTURNO** | **ADICIONAL INSALUBRIDADE** | **13º SALÁRIO** | **1/3 FÉRIAS** | **INSS PATRONAL** | **FGTS** | **MULTA FGTS** | **AVISO PRÉVIO 3 DIAS/ANO** | **VALE ALIMENTAÇÃO** | **CESTA BÁSICA** | **VALE REFEIÇÃO** | **VALE TRANSPORTE** | **CONTRIBUIÇÃO SINDICAL** | **TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR** | **SEGURO DE VIDA** | **ASSISTÊNCIA SAÚDE** | **ABONO ESPECIAL** | **TOTAL MENSAL** | **TOTAL DO PERIODO** |
| EDUCADOR INFANTIL I | 5 | R$ 3.308,90 | R$ 33,09 | R$ - | R$ - | R$ 278,50 | R$ 92,83 | R$ - | R$ 297,07 | R$ 118,83 | R$ 27,85 | R$ 215,00 | R$ - | R$ - |  | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 22.213,81 | R$ 266.565,78 |
| EDUCADOR INFANTIL II | 10 | R$ 2.602,51 | R$ 26,03 | R$ - | R$ - | R$ 219,04 | R$ 73,01 | R$ - | R$ 233,65 | R$ 93,46 | R$ 21,90 | R$ 215,00 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 31.997,75 | R$ 383.973,01 |
| COORDENADOR ADMINISTRATIVO | 1 | R$ 5.511,92 | R$ 55,12 | R$ - | R$ - | R$ 463,92 | R$ 154,64 | R$ - | R$ 494,85 | R$ 197,94 | R$ 46,39 | R$ 105,00 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 7.100,48 | R$ 85.205,74 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO | 2 | R$ 4.044,69 | R$ 40,45 | R$ - | R$ - | R$ 340,43 | R$ 113,48 | R$ - | R$ 363,12 | R$ 145,25 | R$ 34,04 | R$ 105,00 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 10.514,31 | R$ 126.171,75 |
| ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | 2 | R$ 2.602,51 | R$ 26,03 | R$ - | R$ - | R$ 219,04 | R$ 73,01 | R$ - | R$ 233,65 | R$ 93,46 | R$ 21,90 | R$ 215,00 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 7.110,61 | R$ 85.327,33 |
| COZINHEIRA | 2 | R$ 2.628,29 | R$ 26,28 | R$ - | R$ - | R$ 221,21 | R$ 73,74 | R$ - | R$ 235,96 | R$ 94,38 | R$ 22,12 | R$ 215,00 | R$ - | R$ - |  | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 7.175,39 | R$ 86.104,65 |
| AUXILIAR DE COZINHA | 4 | R$ 2.427,36 | R$ 24,27 | R$ - | R$ - | R$ 204,30 | R$ 68,10 | R$ - | R$ 217,92 | R$ 87,17 | R$ 20,43 | R$ 215,00 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 13.341,04 | R$ 160.092,47 |
| AUXILIAR DE LIMPEZA | 3 | R$ 2.427,36 | R$ 24,27 | R$ - | R$ - | R$ 204,30 | R$ 68,10 | R$ - | R$ 217,92 | R$ 87,17 | R$ 20,43 | R$ 215,00 | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 10.005,78 | R$ 120.069,35 |
| PROFESSOR EDUC INTANFIL 3 SETOR | 4 | R$ 3.411,52 | R$ 34,12 | R$ - | R$ - | R$ 287,14 | R$ 95,71 | R$ - | R$ 306,28 | R$ 122,51 | R$ 28,71 |  | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 17.426,75 | R$ 209.120,99 |
| APOIO PEDAGÓGICO | 7 | R$ 2.798,54 | R$ 27,99 | R$ - | R$ - | R$ 235,54 | R$ 78,51 | R$ - | R$ 251,25 | R$ 100,50 | R$ 23,55 | R$ 105,00 | R$ 223,54 | R$ - | R$ 59,13 | R$ - | R$ 13,00 | R$ 13,00 | R$ 44,70 | R$ - | R$ 27.878,90 | R$ 334.546,75 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 40 | R$ 114.257,37 | R$ 1.142,57 | R$ - | R$ - | R$ 9.616,66 | R$ 3.205,55 | R$ - | R$ 10.257,77 | R$ 4.103,11 | R$ 961,67 | R$ 6.425,00 | R$ 1.564,78 | R$ - | R$ 59,13 | R$ - | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 1.743,30 | R$ - | R$ 154.350,92 | R$ 1.852.210,98 |
| **\* VALE TRANSPORTE: A projeção do vale transporte foi realizada de acordo com a proporção do histórico de utilização** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **MATERIAIS DE CONSUMO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIAL DE CONSUMO** | | | | |
| **ITEM** | **QUANT. POR MÊS** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR MENSAL** | **VALOR DO PERÍODO** |
| 5.2 - Gás engarrafado | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 |
| 5.3 - Gêneros de alimentação | 1 | R$ 5.500,00 | R$ 5.500,00 | R$ 66.000,00 |
| 5.5 - Material educativo e esportivo | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 |
| 5.6 - Material para festividades e homenagens | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 |
| 5.7 - Material de expediente | 1 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 |
| 5.8 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS | 1 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 3.600,00 |
| 5.10 - Material de copa e cozinha | 1 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 |
| 5.11 - Material de limpeza e produtos de higienização | 1 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 33.600,00 |
| 5.12 -Uniformes, tecidos e aviamentos | 1 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 10.800,00 |
| 5.13 - Material para manutenção de bens imóveis | 1 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 18.840,00 |
| 5.18 - Material didático | 1 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 |

1. **SERVIÇOS DE TERCEIROS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVIÇOS DE TERCEIROS** | | | | |
| **SERVIÇO** | **QUANT. POR MÊS** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR MENSAL** | **VALOR DO PERÍODO** |
| 4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS | 1 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 6.014,76 |
| 7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS | 1 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 20.599,92 |
| 7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS | 1 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 1.059,96 |
| 7.15 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS | 1 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 3.452,76 |
| 7.20 - Serviço de apoio ao ensino (PROFESSOR DE ARTES E EDUCAÇÃO FISICA) | 1 | R$ 711,15 | R$ 17.067,60 | R$ 17.067,60 |
| 7.20 - Serviço de apoio ao ensino (nutricionista) | 1 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 8.533,80 |
| 7.29 - Vigilância ostensiva | 1 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 |
| 7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS | 1 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 39.000,00 |
| 7.36 - Outros serviços de tecnologia da informação e comunicação - pessoa jurídica | 1 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 |
| 8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | 1 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 74.803,92 |
| 8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | 1 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 31.674,48 |
| 8.3 - Serviços de telecomunicações | 1 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 5.180,88 |

**XII – PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA / CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9. PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **AQUISIÇÃO** | **DESCRIÇÃO** | **CUSTO TOTAL** | | **jan/25** | **fev/25** | **mar/25** | **abr/25** | **mai/25** | **jun/25** | **jul/25** | **ago/25** | **set/25** | **out/25** | **nov/25** | **dez/25** | **TOTAL** |
| AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 1 | EDUCADOR INFANTIL I | R$ 198.534,00 | | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 16.544,50 | R$ 198.534,00 |
| AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 1 | EDUCADOR INFANTIL II | R$ 281.071,08 | | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 23.422,59 | R$ 281.071,08 |
| AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 1 | COORDENADOR ADMINISTRATIVO | R$ 66.143,04 | | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 5.511,92 | R$ 66.143,04 |
| AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 1 | COORDENADOR PEDAGÓGICO | R$ 97.072,56 | | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 8.089,38 | R$ 97.072,56 |
| AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 1 | ASSISTENTE ADMINISTRATIVO | R$ 62.460,24 | | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 5.205,02 | R$ 62.460,24 |
| AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 1 | COZINHEIRA | R$ 63.078,96 | | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 5.256,58 | R$ 63.078,96 |
| AQUISIÇÃO - 7 1 - ETAPA 1 | AUXILIAR DE COZINHA | R$ 116.513,28 | | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 9.709,44 | R$ 116.513,28 |
| AQUISIÇÃO - 8 1 - ETAPA 1 | AUXILIAR DE LIMPEZA | R$ 87.384,96 | | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 7.282,08 | R$ 87.384,96 |
| AQUISIÇÃO - 10 1 - ETAPA 1 | PROFESSOR EDUC INTANFIL 3 SETOR | R$ 163.752,96 | | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 13.646,08 | R$ 163.752,96 |
| AQUISIÇÃO - 11 1 - ETAPA 1 | APOIO PEDAGÓGICO | R$ 235.077,36 | | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 19.589,78 | R$ 235.077,36 |
| AQUISIÇÃO - 12 1 - ETAPA 1 | FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS | R$ 38.466,65 | | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 3.205,55 | R$ 38.466,65 |
| AQUISIÇÃO - 13 1 - ETAPA 1 | 13º SALÁRIO | R$ 115.399,92 | | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 9.616,66 | R$ 115.399,92 |
| AQUISIÇÃO - 14 1 - ETAPA 1 | AVISO PRÉVIO | R$ 11.540,04 | | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 961,67 | R$ 11.540,04 |
| AQUISIÇÃO - 15 1 - ETAPA 1 | CONVÊNIO MÉDICO | R$ - | | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| AQUISIÇÃO - 16 1 - ETAPA 1 | CONVÊNIO ODONTOLÓGICO | R$ - | | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| AQUISIÇÃO - 17 1 - ETAPA 1 | CONVÊNIO FARMACÊUTICO | R$ - | | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| AQUISIÇÃO - 18 1 - ETAPA 1 | EMPRÉSTIMO | R$ - | | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| AQUISIÇÃO - 19 1 - ETAPA 1 | CARTÃO DE CRÉDITO | R$ - | | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| AQUISIÇÃO - 20 1 - ETAPA 1 | FGTS | R$ 123.093,24 | | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 10.257,77 | R$ 123.093,24 |
| AQUISIÇÃO - 21 1 - ETAPA 1 | FGTS - MULTA RESCISÓRIA | R$ 49.237,32 | | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 4.103,11 | R$ 49.237,32 |
| AQUISIÇÃO - 22 1 - ETAPA 1 | TAXA NEGOCIAÇÃO EMPREGADOR | R$ 6.084,00 | | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 6.084,00 |
| AQUISIÇÃO - 23 1 - ETAPA 1 | AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO | R$ 95.877,36 | | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 7.989,78 | R$ 95.877,36 |
| AQUISIÇÃO - 24 1 - ETAPA 1 | VALE TRANSPORTE | R$ 709,56 | | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 59,13 | R$ 709,56 |
| AQUISIÇÃO - 25 1 - ETAPA 1 | ASSISTÊNCIA SAÚDE | R$ 20.919,60 | | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 1.743,30 | R$ 20.919,60 |
| AQUISIÇÃO - 26 1 - ETAPA 1 | EXAMES LABORAIS | R$ 6.014,76 | | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 501,23 | R$ 6.014,76 |
| AQUISIÇÃO - 27 1 - ETAPA 1 | SEGURO DE VIDA | R$ 6.084,00 | | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 507,00 | R$ 6.084,00 |
| AQUISIÇÃO - 28 1 - ETAPA 1 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO - FUNCIONÁRIOS (arroz, feijão, carnes, legumes, verduras, pães, café e afins) | R$ 36.000,00 | | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 3.000,00 | R$ 36.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 29 1 - ETAPA 1 | PROFESSOR ARTE / EDUCAÇÃO FISICA | R$ 17.067,60 | | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 1.422,30 | R$ 17.067,60 |
| AQUISIÇÃO - 30 1 - ETAPA 1 | PRÊMIO POR TEMPO DE SERVIÇO | R$ 13.710,84 | | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 1.142,57 | R$ 13.710,84 |
| AQUISIÇÃO - 31 1 - ETAPA 1 | INSS | R$ - | | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| AQUISIÇÃO - 32 1 - ETAPA 1 | IRRF | R$ - | | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - | R$ - |
| AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 2 | SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES | R$ 5.180,88 | | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 431,74 | R$ 5.180,88 |
| AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 2 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO PREDIAL - MÃO DE OBRA (Pintor, encanador, pedreiro, jardineiro, engenheiro, arquiteto, bombeiro, entre outros) | R$ 20.599,92 | | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 1.716,66 | R$ 20.599,92 |
| AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 2 | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS (serviços de reparos, consertos, revisões e adaptações de máquinas e equipamentos). | R$ 1.059,96 | | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 88,33 | R$ 1.059,96 |
|  | AQUISIÇÃO DE equipamentos | R$ 3.452,76 | | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 287,73 | R$ 3.452,76 |
| AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 2 | MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS (areia, cano, cimento, condutores de fios, fechaduras, lixas, parafusos, pregos, rolos, solventes, sifão, tampa para vaso, tijolo, tinta, torneira, válvulas, pitão, ferramentas e afins.) | R$ 18.840,00 | | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 1.570,00 | R$ 18.840,00 |
| AQUISIÇÃO - 5 1 - ETAPA 2 | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO (utensílios plásticos, cera, desinfetante, detergente, luvas, equipamentos de EPI, itens de primeiros socorros, esponja, panos para limpeza, papel higiênico, rodo, sabão, sabonete, toalha de papel, vassoura, sacos plásticos, descartáveis e afins.) | R$ 33.600,00 | | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 2.800,00 | R$ 33.600,00 |
| AQUISIÇÃO - 6 1 - ETAPA 2 | MANUTENÇÃO DO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA | R$ 1.200,00 | | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 100,00 | R$ 1.200,00 |
| AQUISIÇÃO - 7 1 - ETAPA 2 | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO | R$ 74.803,92 | | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 6.233,66 | R$ 74.803,92 |
| AQUISIÇÃO - 8 1 - ETAPA 2 | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA | R$ 31.674,48 | | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 2.639,54 | R$ 31.674,48 |
| AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 3 | VIGILÂNCIA OSTENSIVA | R$ 6.000,00 | | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 4 | MATERIAL DE EXPEDIENTE (agenda, bloco de anotações autoadesivo, caderno, canetas, papéis em geral, carimbos em geral, clipe, cola, corretivo, envelope, fita adesiva, goma elástica, grampeador, grampos, pastas, perfurador, plásticos em geral, tesoura, caixas para arquivo morto, e afins.) | R$ 6.000,00 | | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 4 | MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (Mouse pad, acessórios para computadores, pen drive, hd externo, carregadores e cabos em geral, microfones, entre outros) | R$ 3.600,00 | | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 300,00 | R$ 3.600,00 |
| AQUISIÇÃO - 33 1 - ETAPA 1 | UNIFORMES | R$ 10.800,00 | | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 900,00 | R$ 10.800,00 |
| AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 5 | FESTAS TEMÁTICAS (tecidos, fantasias, bexigas, papéis em geral, lembrancinhas para crianças em dias comemorativos, aluguel de carrinhos de pipoca, algodão doce, picolé, equipamentos de som e iluminação, contratação de profissionais de recreação, e aquisição de alimentos para festas e eventos.) | R$ 12.000,00 | | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 6 | GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO - ALUNOS (Manteiga, cacau em pó 100%, e quando necessário, itens complementares para a merenda escolar) | R$ 30.000,00 | | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 | R$ 30.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 6 | NUTRICIONISTA | R$ 8.533,80 | | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 711,15 | R$ 8.533,80 |
| AQUISIÇÃO - 3 1 - ETAPA 6 | MATERIAL DE COPA E COZINHA (materiais utilizados em refeitórios, artigos de vidro e plástico, bandejas, coadores, colheres, copos, facas, frigideiras, garfos, garrafas térmicas, panelas, panos de cozinha, papel alumínio, pratos, suportes de copos, tigelas, xícaras, panelas, ralador, descascadores, caixas organizadoras, aventais, e afins.) | R$ 6.000,00 | | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 500,00 | R$ 6.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 4 1 - ETAPA 6 | GÁS ENGARRAFADO | R$ 12.000,00 | | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 1 1 - ETAPA 7 | MATERIAL DIDÁTICO (papéis em geral, placas de EVA, lápis de cor, canetinhas, borracha, tintas em geral, giz, TNT, caixas organizadoras, plástico em geral, glitter, lantejoula, corantes, colas em geral, tecidos, plantas, mudas e afins.) | R$ 12.000,00 | | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 2 1 - ETAPA 7 | MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO - BRINQUEDOS E LIVROS (apitos, bolas, cordas, redes, aluguel de brinquedos e afins.) | R$ 12.000,00 | | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 | R$ 12.000,00 |
| AQUISIÇÃO - 1 2 - ETAPA 1 | SERVIÇOS DE CONTABILIDADE, FINANCEIRO, DEPARTAMENTO PESSOAL E PRESTAÇÃO DE CONTAS | R$ 39.000,00 | | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 3.250,00 | R$ 39.000,00 |
| **TOTAL** | **R$ 2.259.639,00** | | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303,25** | **R$ 188.303, 25** | **R$ 188.303, 25** | **R$ 2.259.639,00** |

Franca, 23 de dezembro de 2024

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auro Sergio de Sousa Vanessa Soares Ferreira Vieira

Presidente da Instituição Espírita Joanna de Ângelis Coordenadora administrativa

OFICIO 10/2025

### PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SEÇÃO DE ENSINO INFANTIL E CRECHE

Nós da Instituição Espirita Joanna de Ângelis – unidade III (Creche Danilo de Carvalho Maniglia e Creche escola Mário Latorraca) viemos através deste entregar o plano de trabalho 2025.

Desde já agradecemos e nos colocamos à disposição.

Franca, 2 de abril de 2025

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Auro Sergio de Sousa

Presidente da Instituição Espírita Joanna de Ângelis

JOANA DE CUSA I E II

DANILO DE CARVALHO MANIGLIA E

MARIO LATORRACA